Das Amt für Jugendarbeit der Ev. Kirche im Rheinland sucht zur Unterstützung der Referate und Fachgremien zum schnellst möglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter zur Teamassistenz

Das Amt für Jugendarbeit der Ev. Kirche im Rheinland ist unter anderem zuständig für die Förderung landeskirchlicher Jugendarbeit und die Wahrnehmung der gemeinsamen Belange der evangelischen Jugendarbeit bei kirchlichen und gegenüber staatlichen und sonstigen öffentlichen Stellen.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst 25 Wochenstunden.

Die Stelle erfordert sehr gute Beherrschung der gängigen Bürosoftware – Word und Excel – und die Bereitschaft, sich in andere PC-Anwendungen einzuarbeiten.

Zu den Aufgaben gehört die Unterstützung der Referentinnen und Referenten im Amt mit den erforderlichen Sekretariatsaufgaben. Darüber hinaus wird erwartet:

- selbständige und organisatorische Betreuung von Gremienterminen und Veranstaltungen
- Organisation des Versandes von Sitzungsunterlagen
- Betreuung von Gremienvorlagen
- Layout von Texten und Broschüren

Die Stelle erfordert Kompetenz in eigenständiger Arbeitsorganisation und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung bei telefonischen Kontakten.

Die Vergütung erfolgt nach BAT-KF.

Wenn Sie sich für unsere Aufgaben interessieren und der evangelischen Kirche angehören, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2013 an:
Ev. Kirche im Rheinland, Landeskirchenamt, z. Hd. Herrn K. Bothe, Hans-Böckler-Straße 7, 40476 Düsseldorf.
Für Rückfragen und Auskünfte steht
Verwaltungsleiter Andreas Wermert, Amt für Jugendarbeit der Ev. Kirche im Rheinland, Tel. 0211/3610-292, Wermert@afj-ekir.de, gern zur Verfügung.