

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Evangelische Freiwilligendienste gGmbH

eine gemeinnützige GmbH der Arbeitsgemeinschaft der Evangelischen Jugend in Deutschland (aej) und der Diakonie Deutschland – Evangelischer Bundesverband, mit Sitz in **Hannover**, sucht zum

**nächst möglichen Zeitpunkt, vorbehaltlich der Bewilligung beantragter Fördermittel,**

**eine Referentin oder einen Referenten  
für das Bundestutorat Ausland (75%)**

- für eine zunächst auf drei Jahre befristete Stelle-

Zu den Aufgaben gehören:

- Information und Beratung interessierter Organisationen und aktiver Träger zu internationalen Freiwilligendiensten und Förderprogrammen (Entsendung und Aufnahme von Freiwilligen)
- Aufbau und Pflege von Partnerschaften / Netzwerken mit Trägerorganisationen
- Qualitätsentwicklung von Freiwilligendiensten: Übernahme von administrativen und Qualitätsentwicklungsaufgaben im Rahmen der Zentralen Stelle Internationaler Jugendfreiwilligendienst und des Qualitätsverbundes weltwärts; und Unterstützung der Träger bei der QE-Zertifizierung;
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Teilnahme an und Durchführung von Tagungen und Konferenzen
- politische Interessenvertretung und Mitwirkung in entsprechenden Gremien

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium im Bereich Pädagogik, Sozialpädagogik/Sozialarbeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben eines kirchlich-diakonischen Trägers und Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche
- Vertiefte Kenntnisse über internationale Freiwilligendienste und aktuelle Förderprogramme. Wünschenswert wären direkte Erfahrungen bei einem Träger internationaler Freiwilligendienste oder in der Zusammenarbeit mit solchen Trägern.
- Kompetenz im Bereich Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement
- eigene Auslands- bzw. Freiwilligendiensterfahrungen
- Kompetenz in außerschulischer und interkultureller Jugend- und Erwachsenenbildung
- Beratungs- und Kommunikationskompetenzen, Teamfähigkeit sowie jugend- und sozialpolitische Kenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz und die Fähigkeit, sich in ökumenischen / kirchlichen Strukturen zu bewegen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse weiterer Sprachen sind vorteilhaft
- Kenntnisse und Erfahrungen in Projektmanagement, Verwaltung und Haushaltsbewirtschaftung
- gute EDV-Kenntnisse (Access 2010 und andere MS Office Anwendungen)
- Bereitschaft zu Dienstreisen, Flexibilität bei den Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz, an dem Ihre Ideen und Ihre konzeptionelle Mitgestaltung gefragt sind.
- Eigenverantwortliche Mitarbeit in einem motivierten Team
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 17. Oktober 2013 in einer PDF-Datei per E-Mail an: [a.boehm@ev-freiwilligendienste.de](mailto:a.boehm@ev-freiwilligendienste.de).**

Weitere Informationen über die Evangelischen Freiwilligendienste erhalten Sie im Internet unter [www.ev-freiwilligendienste.de](http://www.ev-freiwilligendienste.de).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte

bis zum 04.10. an Martin Schulze, [m.schulze@ev-freiwilligendienste.de](mailto:m.schulze@ev-freiwilligendienste.de)

ab dem 08.10. an Christine Meyer, [c.meyer@ev-freiwilligendienste.de](mailto:c.meyer@ev-freiwilligendienste.de)

Evangelische Freiwilligendienste,

Otto-Brenner-Str. 9, 30159 Hannover

Tel.: 0511-450 00 83 30

**Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen können nicht zurückgesandt werden.**